



**SPTL SLOBOZIA SRL**  
**BLD. MATEI BASARAB, NR. 2A, MUN. SLOBOZIA, JUD. IALOMITA**  
**CUI: 50327441      RC: J21/345/2024**  
**Website: [sptl-slobozia.ro](http://sptl-slobozia.ro)**  
**Email: [sptl@municipiulslobozia.ro](mailto:sptl@municipiulslobozia.ro)**



**CODUL DE ETICĂ ȘI DE INTEGRITATE**  
**al personalului din cadrul**  
**SPTL Slobozia SRL**



## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1 Domeniul de aplicare

- (1) Codul de conduita etică și profesională a personalului din cadrul SPT Slobozia SRL stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu colegii, în vederea creșterii încrederii prestigiului instituției.
- (2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod etic sunt obligatorii pentru personalul din cadrul SPTL Slobozia SRL încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările ulterioare, indiferent de durata raporturilor de muncă sau de locul în care este prestată munca.
- (3) La elaborarea Codului de conduită etică și profesională a personalului din SPTL Slobozia SRL s-au avut în vedere prevederile Codului Muncii - Legea 53/2003, Ordinului 600 din 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, ale Ordonanței de Urgență nr. 57/20119 și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al SPTL Slobozia SRL.

## CAPITOLUL II - OBIECTIVE

**Art. 2** Obiectivele prezentului cod au drept scop principal îmbunătățirea calității serviciului de transport public de persoane, creșterea eficienței activității, a respectului față de călători precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupției din societate prin:

- a) stabilirea unui set de principii etice pentru toți angajații SPTL Slobozia SRL în vederea oferirii de servicii de calitate;
- b) informarea călătorilor cu privire la conduita profesională la care sunt îndreptățiți să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din cadrul SPTL Slobozia SRL.

## CAPITOLUL III - PRINCIPII GENERALE

**Art. 3** Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul SPTL Slobozia SRL sunt:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;



- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

## CAPITOLUL IV - NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

### Art. 4 Respectarea Constituției și a legilor

- (1) Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

### Art. 5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

- (1) Personalul are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- (2) În exercitarea funcției personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

### Art. 6 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- (2) În activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale. În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

### Art. 7 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

- (1) Salariatul are obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Angajaților le este interzis:
  - a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;



b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(1) Prevederile prezentului Cod de etică și integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

#### **Art. 8 Îndeplinirea atribuțiilor**

(1) Salariatul răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Salariatul are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

#### **Art. 9 Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea**

Salariatul are obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției contractuale, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

#### **Art. 10 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje**

Salariatului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru alții, în considerarea funcției lor contractuale, daruri sau alte avantaje.

#### **Art. 11 Utilizarea responsabilă a resurselor publice**

(1) Salariatul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice a SPTL Slobozia SRL, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Salariatul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând sptl Slobozia SRL numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Salariatul trebuie să propună și să asigure potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Salariatul care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica SPTL Slobozia SRL.

#### **Art. 12 Folosirea imaginii proprii**

Angajaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

#### **Art. 13 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

Salariatului îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.



#### **Art. 14 Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților**

- (1) Salariatul are obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților precum și normele de conduită.
- (2) În aplicarea prevederilor alin. (1), salariatul trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.
- (3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, salariatul are obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea compatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

#### **Art. 15 Activitatea publică**

- (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea SPTL Slobozia SRL, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest sens de conducătorul Societății, în condițiile legii.
- (2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul SPTLSlobozia SRL.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al SPTL Slobozia SRL.
- (4) Angajații își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

#### **Art. 16 Conduita în relațiile cu cetățenii**

- (1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează SPTL Slobozia SRL, personalul este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.
- (2) Salariatul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției contractuale, prin:
  - a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
  - b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.
- (3) Salariatul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificativă pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
- (4) Salariatul trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției, fiind îndepărtați, pe bază de reciprocitate, să solicite acestora un comportament similar.
- (5) Salariatul are obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia salariatul are îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

#### **Art. 17 Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

- (1) Angajații care reprezintă SPTL Slobozia SRL în cadrul unor conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările externe, angajații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.



### **Art. 18 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor**

- (1) În procesul de luare a deciziilor, salariatul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Salariatul are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către societate, de către alți salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### **Art. 19 În exercitarea funcției deținute, salariatului îi este interzis:**

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze în cadrul societății însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

## **CAPITOLUL V - REGULI DE CONDUITĂ**

### **Art. 20 În îndeplinirea atribuțiilor angajații trebuie:**

- să aibă un comportament bazat pe respect, corectitudine și amabilitate;
- să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cu respectarea principiului egalității cetățenilor în fața legii;
- să asigure eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul;
- să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public;
- să participe la programele de perfecționare și să acționeze continuu pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale.
- să asigure dezvoltarea unui climat civilizat, respect reciproc, recunoaștere și prețuire a demnității individuale, bunăvoință, toleranță, solidaritate, atașament față de instituție și față de valorile pe care aceasta le promovează;
- să îndeplinească în mod corespunzător obligațiile de serviciu, în acord cu principiul profesionalismului;
- să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu partenerii instituției, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil. Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.
- să se prezinte la serviciu într-o ținută vestimentară decentă, curată și adecvată, asigurând o imagine corespunzătoare în raport cu publicul și instituțiile cu care colaborează.

### **Art. 21 În cadrul SPTL Slobozia SRL este interzis angajaților :**

- deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați/colaboratori, în sediul societății sau la locul de muncă;
- introducerea și consumarea băuturilor alcoolice și a substanțelor halucinogene în locațiile instituției;
- fumatul în sediul instituției și /sau la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale în vigoare precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu;
- încălcarea oricăror alte fapte ce încalcă normele etice profesionale, procedurile interne și prevederile legale .



## **CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 22 Răspunderea disciplinară**

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a angajaților, în condițiile prevederilor legale.
- (2) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente.
- (3) Salariatul răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### **Art. 23 Sancțiuni disciplinare**

- (1) În situațiile în care se constată că faptele săvârșite de salariați în nerespectarea prezentului Cod etic și de integritate, constituie abateri disciplinare, vor fi aplicate sancțiuni conform legislației în vigoare.
- (2) Salariații din cadrul SPTL Slobozia SRL răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea prezentelor norme de conduită etică și profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### **Art. 24 Aplicabilitate**

- (1) Prezentul cod de etică și integritate va fi adus de către angajator la cunoștința angajaților prin Compartimentul Resurse Umane și își produce efectele față de angajați din momentul aducerii la cunoștința acestora prin publicarea sa pe pagina de internet a instituției, afișarea la avizierul instituției.
- (2) Prezentul cod nu se substituie în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice ci vine în completarea acestora. În cazul schimbării cadrului legislativ, acesta va fi modificat corespunzător.

**Consiliu de Administrație**

**Popa Doinița Adriana**

**David Lucia**

**Ing. Ghibanu Ștefan**