|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAŢII PERSONALE | **Cojocariu Mihaela-Florentina** |
|  | |
|  |  |
| - |
| mikicojocariu@yahoo.com |
| - |
| Yahoo, |
| Sexul: F| Data naşterii:02.09.1974| Naţionalitatea: Română |

|  |  |
| --- | --- |
| LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ  POZIŢIA  LOCUL DE MUNCĂ DORIT  STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ | **SC SPTL SRL Slobozia**  **Administrator neexecutiv** |

|  |  |
| --- | --- |
| EXPERIENŢA PROFESIONALĂ |  |
| **2008 -până în prezent** | Sef centru –Centrul de Primire in Regim de Urgenta al Copilului 3-18 ani Slobozia  Coordonator –Casa de Tip Familial Bogdan tandarei |
| Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița  Re |
| * Coordonare, indrumare si controlul activitatii Centrului si CTF |
| **2008-1998** | Asistent social |
| Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița |
| * Identificarea copiilor și familiilor în situație de vulnerabilitate și excluziune socială: * Informarea cu privire la drepturile copilului și alte reglementări în vigoare de interes pentru familie |
|
| **1998-1995** | Instructor –educatie   |  | | --- | | Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița  Leaganul de copii Slobozia |  * Planificarea activitatilor educationale specifice copiilor atat individual cat si de grup * Elaborarea programelor de recreere si socializare a copiilor |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUCAŢIE ŞI FORMARE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***1988-1992*** | *Absolvent bacalaureat*  *Liceul Industrial nr.2 Slobozia* |
|
|
| **1998-2001** | Absolvent in specialitatea asistent medico-social |
| Scoala Post liceala Sanitara Fundeni-Bucuresti |
|  |
| **2009** | Licentiat in sociologie |
| Universitatea Spiru Haret Bucuresti |
| Facultatea de Sociologie-Psihologie |
| **2011** | **Master**  in domeniul sociologie, profil managementul organizational si al resurselor umane  Universitatea Spiru Haret Bucuresti |
| **2024** | Certficat de absolvire –**Formator (trainer)**  Ministerul muncii si justitiei sociale /ministerul educatiei nationale |
| **2021** | Certficat de absolvire –**Competente Sociale si Civice**  Ministerul muncii si justitiei sociale /ministerul educatiei nationale |
| **2018** | Certificat de absolvire –**manager de intreprindere sociala**  Ministerul muncii si justitiei sociale /ministerul educatiei nationale   * Planificarestrategica si operationala a intreprinderii socilae * Evaluarea si raportarea performantei economico-financiare sociale si de mediu a intreprinderii sociale   Certificat de absolvire –**competente antreprenoriale**  Ministerul Muncii Familiei Protectiei si Persoaneleor Varstnice /Ministerul educatiei natinale |
| **2017** | Certificat de absolvire –**manager proiect**  Agentia pentru Dezvoltare Rregionala sud Muntenia   * Managementul comunicarii in cadrul proiectului * Managementul echipei de proiect * Managementul riscurilor |
| **2016** | Certficat de absolvire –cadru tehnic cu atributii in domeniul si prevenirii stingerii incendiilor  S.C Euroconsulting SRL Slobozia   * Controlul modului de respectare a masurilor de aparare impotriva incendiilor * Acordarea asistentei tehnice de specialitate |
| **2015** | Certificat de absolvire –**manager imbunatatire procese**  S.C Centrul de Consultanta si Studii Europene SRL Galati   * Dezvoltarea personala continua * Coordonarea echipei de imbunatatire a proceselor * Auto-evaluarea nivelului de performanta a proceselor   Certificat de calificare profesionala –**operator introducere validare si prelucrare date**  SC Kaledo Solutions SRL-D Bucuresti   * Competente informatice * Introducerea si validarea datelor si asigurarea securitatiii datelor /documentelor |
| 2011 | Certificat de absolvire –**manger resurse umane**  S.C Sace Direct SRL Bucuresti   * Consilierea celorlati manageri in probleme de resurse umane |
| 2007 | Certicat de evaluare a competentelor specifice functiei de- **Tehnician in Egalitate de Sanse**  Centrul de Evaluare si Certificare a Competentelor Profesionale ASIM –Ploiesti   * Planificarea activitatilor specifice in vederea prevenirii si combaterii situatiilor de discriminare si promovarea principiilor egalitatii de sanse si nondiscriminarii, prevenirii si combaterii violentei domestice si trafiicului de persoane |
| 2001 | Certficat de absolvire –operator P.C  S.C Ram-Info SRL Bucuresti   * Operator, introducere, validare si prelucrare date, nivel 2 |
|  |  |

|  |
| --- |
| CURSURI FORMARE PROFESIONALA |

|  |  |
| --- | --- |
| 2023 | * Prevenirea si gestionarea cazurilor de violenta si agresiune sexuala asupra copilor   -Fundatia World Vision Romania   * Curs formare profesionala –Identificarea Potentialelor Cazuri de Exploatare sexuala si Trafic de [persoane](file:///\\\\\\\\\\\\\\\\\\persoane)   -Centrul European pentru Educatie si Cercetare Juridica Bucuretsi |
| 2022 | * Rolul familiei in dezvoltarea si educatia tinerilor * Fundatia Internationala a Comunitatilor Educative -Bucuresti |
| 2021 | * Tehnici de comunicare asertiva in cadrul sistemelor de furnizare de servici sociale * Interventia in cazurile de violenta cibernetica * Fundatia Sensiblu |
| 2019 | * Politic publice –informare, participare si dialog pentru voluntariat in interesul copilului * Asociatia centrul de resurse si Informare pentru Profesiuni Sociale –Bucuresti |
| 2013 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENΤE PERSONALE |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Limba(i) maternă(e) | Româna | | | | |
|  |  | | | | |
| Alte limbi străine cunoscute | ΙNΤELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
| Ascultare | Citire | Participare la conversaţie | Discurs oral |  |
| Engleza | B 1/2- Utilizator elementar | B1/2- Utilizator elementar | B1/2- utilizator elementar | B1/2- utilizator elementar | B1/2- utilizator elementar |
|  | Scrieţi denumirea certificatului. Scrieţi nivelul, dacă îl cunoaşteţi. | | | | |
|  |  | | | | |
|  | Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat  Cadrul european comun de referinţă pentru limbi străine | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe de comunicare | * Bune competenţe de comunicare dobândite prin natura profesiei, din activitatea de asistent medico social, insructor de educatie r și sociolog * Capacitate de a lucra în echipă dobândită prin natura profesiei |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe organizaţionale/manageriale | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe dobândite la locul de muncă | * Evaluarea şi consilierea a copiilor |

|  |  |
| --- | --- |
| *Competenţe informatice* | * *O buna stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word) dobândită din activitatea profesională* |

|  |  |
| --- | --- |
| Alte competenţe | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Permis de conducere | Permis de conducere   * B |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAŢII SUPLIMENTARE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Publicaţii  Prezentări  Proiecte  Conferinţe  Seminarii  Distincţii  Afilieri  Referinţe | - |

|  |  |
| --- | --- |
| ANEXE |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |